

DEMANDE DE CONGÉS PAYÉS

Demande du salarié et décision de l'employeur

Le salarié sollicite l'autorisation de prendre les congés indiqués ci-dessous.

Je demande à bénéficier de la période de congés précisée ci-dessous. Je reconnais que cette demande ne vaut pas accord et que mon absence reste soumise à la décision de l'employeur et aux règles applicables dans l'entreprise.

Nom et prénom du salarié *

Matricule

Service ou établissement *

Employeur *

Premier jour de congé demandé *

Dernier jour de congé demandé *

Date prévue de reprise *

Nombre de jours décomptés *

Indiquer le nombre selon la méthode de décompte appliquée par l'entreprise.

Type de congé demandé

Par exemple : congés payés ordinaires ou jours conventionnels.

Organisation proposée pendant l'absence

Date de la demande *

DEMANDE DE CONGÉS PAYÉS

Décision de l'employeur *

Accordée, refusée ou accordée avec modification.

Période effectivement approuvée

Nom et qualité du décideur

Date de la décision

Observations de l'employeur

Signature du salarié — puis visa, décision et signature de l'employeur
